Форма № 1

Директору института

Г.Л. Яговенко

Структурное подразделение, должность, ФИО

\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

об объявлении конкурса на замещение вакантной должности

Прошу Вас объявить конкурс на замещение вакантной должности в лаборатории (отделе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Квалификационные требования (указать необходимые: наличие ученой степени, звания, стажа работы в вузе, специализации и т.д.)

Дата

Руководитель направления (отдела)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Согласовано:

Ученый секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата

Форма № 2

Директору института

Г.Л. Яговенко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к конкурсному отбору на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ научного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с последующим заключением трудового договора. С условиями конкурсного отбора ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Виза Ученого секретаря института об объявлении конкурса.

Виза инспектора по кадрам института о соответствии документов квалификационным требованиям

Форма № 3

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ (см. образец ниже)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. соискателя полностью)

№ п/п Наименование работы, ее вид Форма работы Выходные данные Объем в п.л. или с. Соавторы

Дата

Соискатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Список верен:

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученый секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(печать) (Ф.И.О.) (подпись)

Примечание:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

а) научные работы;

б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

1. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, брошюра, статья, тезисы; учебник, учебное пособие, руководство, научно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается научно-методическая работа, прошедшая редакционно­издательскую обработку, прошедшая тиражирование и имеющая выходные данные. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др.

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, место и год их издания); указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, семинаров, в материалах которых содержатся тезисы доклада: международные, Всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные (научного состава, молодых специалистов и т.д.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью; в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется: «и др., всего \_\_\_\_\_человек».

1. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.
2. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

### СПИСОК

научных трудов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название | Печатн. или на правах рукописи | Издательство, журнал (название, номер, год, или номер авторского свидетельства) | Кол –во печатных листов или страниц | Фамилии соавторов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Дата

Соискатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Список верен:

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученый секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(печать) (Ф.И.О.) (подпись)